

projektowane postanowienia umowy (Zadanie nr 1)

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Oleśnicy, pomiędzy:

Gminą Miastem Oleśnicą – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy przy ul. Generała Franciszka Kleebereg 4, 56-400 Oleśnica NIP, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Dyrektor – dr Katarzyna Kaczmarek - Duszę, działającą na podstawie upoważnienia z dnia

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... NIP:REGON.....

uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie wyniku postępowania na usługi społeczne zgodnie z art. 359 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§1

1. Umowę o udzielenie zamówienia publicznego, zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania.
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, wyporcjowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci w poszczególnych grupach przedszkolnych i oddziałach „zerowych” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy”, w **ilości szacunkowej 180 szt. dziennie przez okres od 02.01.2026r. do 31.12.2026r.** Szacunkowa łączna ilość wydawanych porcji w trakcie trwania umowy wynosi **37 400 posiłków.**
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą oraz wymogami zawartymi w SWZ i Opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu umowy. Zamawiający zamierza zlecić do wykonania co najmniej 70% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy. Z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w pełnej wysokości Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wytwarzania i dostarczania posiłków (śniadań, obiadów i podwieczorków wraz z napojami dla dzieci i ich dystrybucji w pomieszczeniach wskazanych przez Dyrektora placówki w ilości szacunkowej **180 posiłków dziennie** – korygowanej wg potrzeb Zamawiającego. Informację o przewidzianej liczbie śniadań, obiadów i podwieczorków na dany dzień Zamawiający przekaze Wykonawcy telefonicznie lub mailem poprzedniego dnia, do godz. 15:15.
2. Posiłki dostarczane będą codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych. Posiłki będą wydawane w godzinach ustalonych z Dyrektorem szkoły. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy przedszkola, dostawa posiłków odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Jeśli zajęcia przedszkolne nie będą się odbywały w innych powodów podanych w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ (np. strajk, stan epidemii itp.), Dyrektor szkoły poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowywania posiłków w dniach, w których zajęcia - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - nie będą się odbywały (np. strajk, zamknięcie placówki z powodu siły wyższej, np. warunki atmosferyczne, długotrwałe braki w dostawie energii elektrycznej, itp.), pod warunkiem poinformowania z dwudniowym wyprzedzeniem o tym fakcie Wykonawcy. Za siłę wyższą strony uznają okoliczności zewnętrzne, niezależne od woli stron, uniemożliwiające funkcjonowanie szkół oświatowych, np. strajk, długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarie, katastrofy, warunki atmosferyczne, stan epidemiczny, zamknięcie placówek edukacyjnych z powodu epidemii itp.
3. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia dzieci i młodzieży oraz wymogi Zamawiającego określone w ogłoszeniu i SWZ będącej podstawą do przeprowadzenia zamówienia, na skutek którego została zawarta niniejsza umowa.

4. Zachowanie diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci. Diety wynikające ze stanu zdrowia dziecka.
5. Rozliczenie płatności za posiłki z Zamawiającym będzie prowadził Wykonawca, za pomocą faktur, które muszą być potwierdzone przez dyrektora szkoły lub upoważnioną przez niego osobę. Rozliczenie kosztów następować będzie z dołu do dnia 10 każdego miesiąca. Faktury muszą w swojej treści zawierać rozbiecie na dwie pozycje: koszty produktów niezbędnych do przygotowania posiłków oraz pozostałe koszty.
6. Ilość wydawanych posiłków będzie wynikała z informacji przekazanych zgodnie z § 2 ust 1.

§3

1. Strony ustalają, że łączne ryczałtowe szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy nie przekroczy kwoty:
brutto: złotych (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości%.
2. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obliczone zostało na podstawie:
 - 1) ceny jednostkowej netto za przygotowanie posiłku (śniadanie+obiad+podwieczorek):
..... PLN, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, co daje cenę jednostkową brutto za przygotowanie posiłku w wysokości.....PLN
 - 2) liczby **37 400** posiłków w trakcie trwania umowy.
3. Powyższe ceny są cenami ryczałtowymi i uwzględniają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny będą stałe i nie będą mogły ulec zmianie, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie
4. Należność za wykonanie usługi dla Gminy Miasto Oleśnica – Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy obliczana jest jako iloczyn: liczba wydanych posiłków (śniadanie+obiad+podwieczorek) x (razy) liczba dni w miesiącu, w którym wydawano posiłki x (razy) cena za przygotowanie jednego posiłku (śniadanie+obiad+podwieczorek) brutto = kwota należności brutto.
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Dane do wystawienia faktur:

Nabywca: Gmina Miasto Oleśnica, ul. Rynek 1, 56-400 Oleśnica, NIP: 9111783004;

Odbiorca/płatnik: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy, ul. Kleeberga 4, 56-400 Oleśnica

7. Fakturę należy przekazywać Zamawiającemu według wyboru Wykonawcy:
 - osobiście lub korespondencyjnie na adres do korespondencji: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy, ul. Kleeberga 4, 56-400 Oleśnica, lub
 - w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp6.zsolesnica.pl,
 - za pośrednictwem platformy do e-Doręczeń na nr AE:PL-36660-14591-SHSVJ-21
8. Wykonawca oświadcza, iż posługuje się rachunkiem rozliczeniowym, który jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (*w przypadku czynnego podatnika VAT).
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
10. Wykonawca nie będzie rościć praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikacją na Białej Liście Podatników.
11. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen, poza zmianą ceny opisaną w § 2a.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.

§ 3a

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego według następujących zasad:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia będą obowiązywać od dnia:
 - a) wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego pod warunkiem, że wniosek zostanie złożony w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,
 - b) złożenia wniosku, jeżeli wniosek zostanie złożony po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę wniosku.
 - 2) Warunkiem dokonania zmian w umowie, o których mowa w pkt 1) jest złożenie pisemnego wniosku z zachowaniem wymogów wyżej wskazanych oraz akceptacja zmiany

przez obie Strony umowy, w szczególności mając na względzie możliwości zabezpieczenia przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Na podstawie art. 439 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia (waloryzacji) na wniosek każdej ze Stron, na poniższych warunkach:

1) Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku wykonywania przedmiotu umowy i (zwany dalej „Wskaźnik waloryzacji - W”) wyliczony metodą nawiązań łańcuchowych opisaną w pkt. 4 będzie:

a) większy lub równy 108,0 (wzrost cen o co najmniej 8%),

lub

b) mniejszy lub równy 92,0 (spadek cen o co najmniej 8%)

W przypadku, gdy wskaźnik waloryzacji będzie mieścił się w zakresie od 92,1 do 107,9 waloryzacja nie odbędzie się.

2) Strona może złożyć pierwszy wniosek najwcześniej po upływie 4 miesięcy, licząc od 1-go dnia realizacji umowy, a waloryzacji podlegać będzie kwota wynagrodzenia należna w okresie od 6 miesiąca **realizacji umowy** do końca trwania umowy lub do ustalenia nowej kwoty wynagrodzenia na skutek kolejnego wniosku o waloryzację.

3a) miesiąc kalendarzowy, w **którym** rozpoczęto realizację umowy jest pierwszym miesiącem z pierwszych pięciu **miesięcy realizacji umowy**, za które wynagrodzenie nie podlega waloryzacji,

3b) wynagrodzenie należne – to wynagrodzenie, które w danym okresie Wykonawca mógł naliczyć i wystawić fakturę,

3c) waloryzacja obejmuje wartość wynagrodzenia Wykonawcy począwszy od:

- wniosek złożony do 15 – go danego miesiąca (włącznie) – waloryzacja obejmuje wynagrodzenie należne za usługi wykonywane od 01 dnia tego miesiąca do końca trwania umowy,

- wniosek złożony od 16 – go danego miesiąca – waloryzacja obejmuje wynagrodzenie należne za usługi wykonywane od 01 kolejnego miesiąca.

(np. wniosek złożony 14 maja - waloryzacja obejmuje wynagrodzenie należne za usługi wykonywane od 01 maja do końca trwania umowy; wniosek złożony w dniu 16 maja – waloryzacja obejmuje wynagrodzenie należne za usługi wykonywane od 01 czerwca do końca trwania umowy).

4) Wyliczenie wskaźnika metodą nawiązań łańcuchowych przy wykorzystaniu wskaźników mających za podstawę poprzedni miesiąc (*dostępnych na stronie http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_2.aspx*) polega na:

- a) Wskaźnik za miesiąc zawarcia umowy (pierwszy miesiąc łańcucha) mnożymy przez wskaźnik za drugi miesiąc podzielony przez 100;
- b) Wynik zaokrąglamy do jednego miejsca po przecinku;
- c) Zaokrąglony wynik mnożymy przez wskaźnik za kolejny miesiąc łańcucha analogicznie do poprzednich kroków;
- d) Powyższe działania obliczeniowe będą powtarzane, aż do ostatniego wskaźnika w łańcuchu nawiązań dostępnego na dzień składania wniosku o waloryzację;
- e) Obliczenie zwaloryzowanego, należnego wynagrodzenia, którego dotyczy wniosek o waloryzację nastąpi wg wzoru:

$$W_{jw} = (W_j \cdot R) / 100$$

gdzie:

W_{jw} – wynagrodzenie netto za przygotowanie 1 posiłku po waloryzacji,

R – wskaźnik waloryzacji

W_j – wynagrodzenie netto za przygotowanie 1 posiłku należne za wykonywanie umowy w okresie, którego dotyczy wniosek o waloryzację

f) Przykład obliczeń na podstawie roku 2022

i. Założenia:

II 2022r. - podpisanie umowy

XI 2022r. złożenie wniosku

- ii. Obliczenie, czy wskaźnik waloryzacji zmienił się o co najmniej 8%

$$99,7 (II) * 103,3 (III)/100 = 103$$

$$103 * 102 (IV)/100 = 105,1$$

$$105,1 * 101,7(V)/100 = 106,9$$

$$106,9 * 101,5(VI)/100 = 108,5$$

$$108,5 * 100,5(VII)/100 = 109$$

$$109 * 100,8(VIII)/100 = 109,9$$

$$109,9 * 101,6(IX)/100 = 111,7$$

$$111,7 * 101,8(X)/100 = 113,7$$

Wskaźnik waloryzacji (R) wynosi 113,7, a zatem więcej niż 108,0

- iii. Obliczenie zwaloryzowanego, należnego wynagrodzenia netto za przygotowanie 1 posiłku, którego dotyczy wniosek o waloryzację nastąpi wg wzoru (Zamawiający przyjmuje do wzoru przykładową stawkę za przygotowanie 1 posiłku – 16,00 zł):

$$\text{np. } W_{jw} = (16,00 \text{ zł} * 113,7)/100 = 18,19 \text{ zł}$$

- iv. Ustalone zwaloryzowane wynagrodzenie netto za przygotowanie 1 posiłku zostanie następnie powiększone o podatek VAT należny.
- v. Obliczenie zwaloryzowanego umownego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc nastąpi wg. wzoru:

$W_{uw} = \text{liczba wydanych posiłków (śniadanie+obiad+podwieczorek)} \times (\text{razy}) W_{jwb}$
gdzie:

W_{uw} – umowne zwaloryzowane wynagrodzenie brutto ogółem za dany miesiąc

W_{jwb} – wynagrodzenie netto za przygotowanie 1 posiłku po waloryzacji, powiększone o należny podatek VAT

- 5) Wniosek o waloryzację można składać nie częściej niż co 2 miesiące.
- 6) Przez waloryzację rozumie się wzrost cen, jak i ich obniżenie względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

- 7) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 9) Górną granicą waloryzacji wynagrodzenia (wzrostu wartości kontraktu) w okresie trwania umowy jest wartość 10% pierwotnej wartości umowy (tj. wartości szacunkowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy).
- 10) Zmiana wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą, o której mowa w art. 439 oraz art. 436 pkt. 4 pzp.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu.

§ 4

1. Przy wykonaniu niniejszej umowy, wiążące ustalenia dokonywane będą ze strony:
 - po stronie Zamawiającego tel., adres email:
 - po stronie Wykonawcy tel. kom., adres email:
2. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym sprawuje nadzór nad należytym wykonaniem umowy.
3. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym zobowiązana jest:
 - 1) do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i pisemnego (za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1) z Zamawiającym,
 - 2) reagowania na każde telefoniczne i pisemne wezwanie Zamawiającego dotyczące realizacji umowy, w tym do niezwłocznego stawienia się w jego siedzibie,

- 3) do udziału w kontrolach wrywkowych oraz jest upoważniona do podpisywania protokołów wrywkowych kontroli i protokołów odbioru usług.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się jest e-mail, list.

§ 5

1. *) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
2. *) Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

1) w zakresie

2).....w zakresie.....

Dane osób do kontaktu z podwykonawcą

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach wskazanych powyżej danych, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy, zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca powierzył w ofercie lub w trakcie realizacji niniejszej umowy część zamówienia podwykonawcy a zamierza dalej kontynuować realizację umowy samodzielnie, winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

7. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonywania zleconego zakresu zgodnie warunkami opisanymi szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowieniach niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
9. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 6

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP, z uwagi na charakter czynności związanych z realizacją zamówienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 ze zm.), Zamawiający wymaga, aby następujące czynności: przygotowanie i wydawanie posiłków wykonywali wyłącznie pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy. Inne umowy niż umowy o pracę, mogą mieć jedynie osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
2. **W dniu podpisania umowy, Wykonawca lub/i podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy z określeniem stanowisk, na których zostali zatrudnieni (wykaz – zał. do umowy).** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące wskazane w pkt. 1) czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej

do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w tym zakresie.

3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 2, w razie zmiany pracowników i przedłożyć tę aktualizację Zamawiającemu do 7 dni od daty dokonania zmiany pracownika.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu

powinny być możliwe do zidentyfikowania. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* i w przypadku, gdy zawiera również inne dane, które podlegają anonimizacji, dostosowana przez składającego zakresem anonimizacji do zgodności z przepisami ww. ustawy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - oświadczenie pracownika o zatrudnieniu.
6. Niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z uwagi na nienależyte wykonanie umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia

§ 7

1. Wyposażenie w naczynia oraz niezbędny sprzęt i potrzebne sztucce zapewnia własnym kosztem Wykonawca.
2. Wykonawca zatrudnia własny personel do obsługi kuchni i wydawania posiłków, posiadający stosowne uprawnienia oraz badania.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku przygotowania posiłków w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto za każde potwierdzone naruszenie.
3. Z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę określonego w § 6 ust. 1 oraz za nieprzedstawienie któregośkolwiek z dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 6 pkt 4) i/lub § 6 pkt 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek niewykonania tego obowiązku.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązku określonego w § 3a ust. 2 pkt 8) umowy w wysokości 500 zł brutto.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Łączna maksymalna wysoka kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przez przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych. Kary umowne mogą być potrącane z faktury VAT Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na to, że Zamawiający ma prawo pomniejszania kwoty wymagalnego Wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych. Na potrzeby takiego potrącenia strony przyjmują, że wymagalność kar umownych powstaje w chwili poinformowania Wykonawcy o ich naliczeniu. Dla skuteczności potrącenia dokonywanego przez Zamawiającego nie jest wymagana wymagalność potrącanego roszczenia Wykonawcy.
8. Zamawiający może potrącić kary umowne z niezapłaconych dotąd należności Wykonawcy bądź innych kwot wymagalnych dla Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usług żywieniowych przez Wykonawcę w każdym czasie.
2. Zamawiający sporządza protokół z powyższej kontroli w formie pisemnej. W przypadku rozbieżności co do stanowisk stron, winny one być zamieszczone w treści protokołu.
3. W przypadku braku podpisu Wykonawcy, Zamawiający wskaże w protokole okoliczności związane z brakiem w/w podpisu.

4. Pracownicy firmy cateringowej wchodzący, przebywający na terenie ZSP1 będą poddani sprawdzeniu przez Rejestr Przestępstw Seksualnych.

§ 10

Umowę zawarto na czas określony: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2026r. do 31.12.2026r., z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu umowy, określonych w § 3 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczalne są w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) przypadki losowe (zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - c) w razie wystąpienia siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy (ryzyko gospodarcze Wykonawcy, ani rentowność zlecenia dla Wykonawcy nie stanowią siły wyższej). Strony za okoliczności siły wyższej uznają m. in.: ogłoszone stany klęski żywiołowe, w tym powódź i trzęsienie ziemi, strajki generalne lub lokalne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy; działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny - uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy; obostrzenia sanitarne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy; długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,

- d) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego.
- 2) pozostałych zmian:
- a) zmiana sposobu rozliczania umowy, dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (ale nie więcej niż o 30%); w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane usługi, które Wykonawca wykonał zgodnie z umową,
 - c) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - d) zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust 4 umowy.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, dopuszcza w drodze aneksu do umowy możliwość zwiększenia ilości posiłków będących przedmiotem umowy w trakcie obowiązywania umowy pod warunkiem, że wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% maksymalnej łącznej wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

§12

- 1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (cesja praw i obowiązków) może być dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym RODO, oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 456 pzp).
2. Zamawiający, niezależnie od przyczyn określonych powyżej oraz w kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, tj.:
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) pomimo wezwania do podjęcia ich realizacji złożonego przez Zamawiającego na piśmie,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 3 dni pomimo wezwania do jego realizacji złożonego przez Zamawiającego na piśmie,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca przygotowuje posiłki w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, pomimo wezwania i wyznaczenia terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy złożonego przez Zamawiającego na piśmie,
 - 4) w przypadku wystąpienie trzech udokumentowanych sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

W takim przypadku odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku powzięcia informacji w zakresie:
 - 1) upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela;
 - 3) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym poleceniem odbioru.
5. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć najpóźniej w terminie 30 dni liczonych od dnia, kiedy dowiedział się o przyczynach uprawniających do odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym, że Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, na zasadach ogólnych, za wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania usługi.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy wraz z wyliczeniem ceny oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – SWZ znajdująca się w dokumentacji Zamawiającego

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy

ul. Generała Franciszka Kleeberga 4, 56-400 Oleśnica,

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
przetwarzanie danych osobowych zakończy się wraz z rozwiązaniem lub wygaśnięciem niniejszej umowy,

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.

Informacje o przetwarzaniu danych może Pan/Pani uzyskać pod adresem mailowym abi@adametronics.pl oraz osobiście w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy, podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

Ponadto w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
2. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
3. prawo do przenoszenia danych,
4. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu, jeżeli uprzednio wyrażono taką zgodę,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy danych osobowych.

Powyższe uprawnienia może Pan/Pani realizować zgodnie z zasadami opisanymi w art. 16 – 21 RODO (Rozporządzenie Unii Europejskiej o Ochronie Danych Osobowych).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z niniejszą umową.

.....

(Wykonawca

